



No. 124

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS DE  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

NIT: 899.999.034-1

C E R T I F I C A:

Que el (la) señor (a) MARCO ANTONIO CEBALLOS GIRALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No 16.933.817, suscribió con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: 1290166 01 de julio de 2020**

**Objeto:** (cesión) prestación de servicios personales de un profesional como apoyo técnico y pedagógico al supervisor para controlar y realizar seguimiento a la ejecución de los contratos de los instructores contratistas del centro

**Plazo de ejecución:** 2 meses

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 3 de julio de 2020

**Fecha de Terminación:** 12 de septiembre de 2020

**Valor del contrato:**

OCHO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVEMIL PESOS  
M/CTE (\$8.054.599)

Se expide a solicitud del interesado (a), en Santiago de Cali el 27 de octubre de 2020

Firmado digitalmente por  
EDGAR ORLANDO HERRERA  
PRIETO

Fecha: 2020.10.27 19:03:55  
-05'00'

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

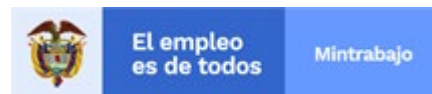
Elaboro María Eugenia Ruiz Arboleda  
Cargo: Técnico G01 CGTS  
Estampilla: 04161252

Regional Valle Centro de Gestión Tecnológica de Servicios  
Calle 52 2 Bis - 15, santiago de Cali. - PBX (57 2) 4315800  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

📞 📧 📱 SENAComunica



GD-F-011 V.05



No. 124

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS DE  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

NIT: 899.999.034-1

C E R T I F I C A:

Que el (la) señor (a) MARCO ANTONIO CEBALLOS GIRALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No 16.933.817, suscribió con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: 1951954 03 de noviembre de 2020**

**Objeto:** prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional a los aprendices de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual durante la vigencia.

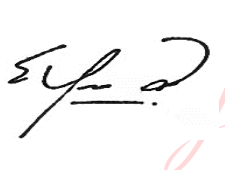
**Plazo de ejecución:** 1 mes y 27 días

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 03 de noviembre de 2020


**Fecha de Terminación:** 30 de diciembre de 2020

**Valor del contrato:** SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$7.327.623)

Se expide a solicitud del interesado (a), en Santiago de Cali el 19 de enero de 2021

 Firmado digitalmente  
por EDGAR ORLANDO  
HERRERA PRIETO  
Fecha: 2021.01.19  
19:21:29 -05'00'

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

  
Elaboro María Eugenia Ruiz Arboleda  
Cargo: Técnico G01 CGTS  
Estampilla: 04409050





040



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS  
DE SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

NIT: 899.999.034-1

C E R T I F I C A:

Que el (la) señor (a) MARCO ANTONIO CEBALLOS GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 16933817, suscribió con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato** 2236527 de 9 de febrero 2021

**Objeto** Prestación de servicios profesionales de como apoyo técnico y pedagógico en una de las coordinaciones académicas para orientar y gestionar la gestión administrativa, la supervisión y seguimiento de la ejecución de los contratos de prestación de servicios

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 9 de febrero 2021  
**Fecha de Terminación** 24 de diciembre 2021

**Valor del contrato** TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$37.920.000)

Se expide a solicitud del interesado en Santiago de Cali el 14 de julio de 2021.

Firmado digitalmente  
por Iliana Ramos Garzón  
Fecha: 2021.07.14  
11:25:14 -05'00'  
**ILIANA RAMOS GARZÓN**  
Subdirectora (e)

Elaboro María Eugenia Ruiz Arboleda  
Cargo: Técnico G01 CGTS  
Estampilla: 04818226

**Regional Valle Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**  
**Calle 52 No.2 BIS -15, Santiago de Cali. - PBX (57 2) 4315800**  
**www.sena.edu.co**

📞 📧 📱 SENAComunica



Certificado No.  
SC-CER339681-1

Certificado No.  
CO-SC-CER339681-1

GD-F-011 V.05



No. 260

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE  
SERVICIOS DE SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

NIT: 899.999.034-1

### C E R T I F I C A:

Que el (la) señor (a) MARCO ANTONIO CEBALLOS GIRALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.933.817, suscribió con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**No de Contrato y fecha de contrato: 3039227 de 17 de noviembre del 2021**

**Termino de ejecución:** 01 Meses y 13 Días

**fecha de inicio:** 18 de noviembre del 2021

**Fecha de terminación:** 30 de diciembre del 2021

**Valor:** CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$5.558.887)

**Reversión de (1) un día:** CIENTO VEINTISÉIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$126.339)

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada y complementaria a los aprendices en la red institucional pedagogía de comunicación del centro en modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia.

**Obligaciones específicas:** Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo con la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición 2018 y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad. Brindar, asistencia técnica. Asesoría a las empresas, desarrollo curricular, tutorías y asesorías aprendices. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de

**Regional Valle Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**  
**Calle 53 2 bis-15, Santiago de Cali –PBX (57 2) 4315800**  
**www.sena.edu.co**

📱 📧 📞 SENAComunica



Certificado No. SC-CER33841-1 CO-SC-CER33981-1

actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado. Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y Aportar el respectivo certificado aprobado con plazo máximo el 30 de septiembre de 2021, como mecanismo para mantener los procesos de actualización y formación requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. Participar en el comité técnico pedagógico del centro de formación aportando a las funciones definidas en las componentes de gestión de la formación profesional integral, gestión del proceso de formación de instructores y las asesorías para el procedimiento de ejecución de la formación profesional. Presentar al apoyo técnico pedagógico y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato. Participar en los procesos de Inducción y entrenamiento programados por la Entidad. Participar de forma asertiva y cumplida en las acciones de formación en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación. Promover comunicación asertiva en los ambientes de formación para contribuir al

**Regional Valle Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**  
**Calle 53 2 bis-15, Santiago de Cali –PBX (57 2) 4315800**  
**[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)**

   **SENAComunica**



Certificado No. SC-CER33841-1  
Certificado No. CO-SC-CER33981-1



crecimiento integral de los aprendices fomentando la tolerancia, el respeto por la diferencia, congruente, clara, directa, equilibrada y honesta, sin la intención de herir o perjudicar, y actuando desde una perspectiva de autoconfianza. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación

Se expide a solicitud del interesado (a), en Santiago de Cali el 12 de enero de 2022

Firmado digitalmente por  
Edgar Orlando Herrera Prieto  
Subdirector Centro de Gestión  
Tecnológica de Servicios SENA  
Fecha: 2022.01.12. 15:31:05 -05'00

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Elaboro: Olga Lucia Arboleda Riascos

Cargo: Apoyo Administrativo Contratación Servicios Personales.

Estampilla: 05416959

Regional Valle Centro de Gestión Tecnológica de Servicios  
Calle 53 2 bis-15, Santiago de Cali –PBX (57 2) 4315800  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

🐦 📧 🌐 SENAComunica



Certificado No. SC-CER33841-1  
Certificado No. CO-SC-CER33881-1



No. 199



MINISTERIO DEL TRABAJO

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS DE SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**NIT: 899.999.034-1**

**C E R T I F I C A:**

Que el (la) señor (a) MARCO ANTONIO CEBALLOS GIRALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.933.817, suscribió con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**No del contrato y fecha de contrato: 3320798 de 2022**

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales como apoyo a la gestión administrativa y a las actividades derivada de la supervisión y seguimiento a la ejecución de contratos en las coordinaciones académicas del centro de Gestión tecnológica de servicios


**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Verificar la aplicación de los elementos básicos del modelo pedagógico establecido a nivel institucional. 2. Hacer seguimiento a la ejecución de los contratos de los instructores que imparten formación profesional, y los instructores asignados a seguimiento de la etapa productiva de los aprendices, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y pedagógicas establecidas en los contratos, realizar las respectivas verificaciones en el aplicativo Sofía plus. 3. Verificar que el Instructor contratista haga uso adecuado de las herramientas tecnológicas y los aplicativos establecidos por la Institución para la Gestión de los Procesos de Formación. 4. Realizar seguimiento a la aplicación de las Guías de Aprendizaje que utilizan los Instructores, velando porque se cumplan las actividades planteadas en ella versus la planeación Pedagógica del Proyecto 5. Recibir, gestionar, producir, clasificar, describir, ordenar y archivar los documentos producto de las actividades del objeto contractual; de acuerdo con la normatividad vigente, garantizando la consulta y preservación de los mismos. 6. Verificar que el Instructor contratista se encuentre al día con la valoración de los juicios evaluativos, deserciones y novedades en el aplicativo académico Sofía Plus. 7. Mantener sistematizada y actualizada la información del seguimiento a los instructores, y proporcionar los reportes a la respectiva Coordinación Académica. 8. Identificar y documentar el conocimiento generado en desarrollo del objeto contractual, para su transferencia a los programas de formación profesional 9. Recibir, gestionar, producir, clasificar, describir, ordenar y archivar los documentos producto de las actividades del objeto contractual; de acuerdo con la normatividad vigente, garantizando la consulta y preservación de los mismos. 10. Acompañar los procesos relacionados a registros calificados y autoevaluación del centro de formación. 11. Acompañar las auditorías internas y externas que se realicen en el Centro de formación. 12. Las demás que le sean asignadas que tengan relación con el objeto contractual.

**Fecha de Inicio:** 1 de febrero del 2022  
**Fecha de terminación:** 30 de diciembre del 2022

**Valor:** CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$40.590.000)

Se expide a solicitud del interesado (a), en Santiago de Cali el 15 de diciembre de 2022

  
Firmado digitalmente  
por Edgar Orlando  
Herrera Prieto  
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

  
Elabora María Eugenia Ruiz Arboleda  
Cargo: Técnico G01 CGTS  
Estampilla: 990100000006771204

**Regional Valle – Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**  
**Calle 52 No. 2bis - 15, Santiago de Cali. - PBX 57 602 4315800**



GD-F-011 V.08

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS DE  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**NIT: 899.999.034-1**

**C E R T I F I C A:**

Que el (la) señor (a) MARCO ANTONIO CEBALLOS GIRALDO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 16933817, suscribió con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**No del contrato y fecha de contrato: CO1.PCCNTR. 4507187 de 2023**

Fecha de Inicio: 2/1/2023

Fecha de terminación: 4/30/2023

Valor: DOCE MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE.. (\$12051000)

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada de la red de logística y gestión de la producción en el programa de Articulación con la Media del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios.

**Obligaciones del Contrato:**

- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
- Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.
- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendizaje y manual de convivencia,

**Regional Valle /Centro de Gestión Tecnológica de Servicios  
Calle 52 No. 2bis - 15, Cali - PBX 602 4315800**



**@SENAComunica**

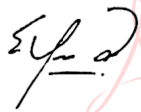
**www.sena.edu.co**



registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

- Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
- Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
- Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
- 

Se expide a solicitud del interesado en Santiago de Cali el 21 de noviembre de 2023

 Firmado digitalmente por  
EDGAR ORLANDO  
HERRERA PRIETO

**EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO**  
Subdirector

Proyectó: María Eugenia Ruiz Arboleda  
Cargo: Técnico G01



Regional Valle /Centro de Gestión Tecnológica de Servicios  
Calle 52 No. 2bis - 15, Cali - PBX 602 4315800

  
@SENAComunica  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS DE  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**NIT: 899.999.034-1**

**C E R T I F I C A:**

Que el (la) señor (a) MARCO ANTONIO CEBALLOS GIRALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16933817, suscribió con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**No del contrato y fecha de contrato: CO1.PCCNTR. 4914515 de 2023**

Fecha de Inicio: 03/05/2023

Fecha de terminación: 30/12/2023

Valor: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS  
M/CTE. (\$31.868.200)

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del centro de gestión tecnológica de servicios.

**Obligaciones del Contrato:**


- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
- Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.
- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia,

**Regional Valle /Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**  
**Calle 52 No. 2bis - 15, Cali - PBX 602 4315800**

registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.


- Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
- Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
- Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
- 

Se expide a solicitud del interesado en Santiago de Cali el 28 de noviembre de 2023



Firmado  
digitalmente por  
EDGAR ORLANDO  
HERRERA PRIETO

**EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO**  
Subdirector



Proyectó: María Eugenia Ruiz Arboleda  
Cargo: Técnico G01



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE  
SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
HACE CONSTAR**

Que el señor **MARCO ANTONIO CEBALLOS GIRALDO** identificado con cédula de ciudadanía No. **16.933.817** de Cali, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**1. Número y Fecha del Contrato** : **CO1.PCCNTR.5804346** del 24 de enero del 2024

**Objeto** : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN INSTRUCTOR PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADOS Y COMPLEMENTARIOS, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS PARA LA VIGENCIA 2024.

**Plazo de ejecución** : 11 meses

**Fecha de Inicio de Ejecución** : 01/02/2024

**Fecha de Terminación de Contrato:** 14/12/2024

**Prórroga** : 30/12/2024

**Valor** : El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$49.120.995).

**Forma de Pago** : a) Diez (10) cuotas mensuales iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) b) una última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.232.772) c) con esta adición un pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.232.773) correspondiente al mes de diciembre.



Certificación No. 2025-053

### **Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5. Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.
6. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.
8. Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación profesional integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
9. Cumplir con los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
10. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la entidad.
11. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el almacén.
12. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas



Certificación No. 2025-053

ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los ocho (08) días del mes de marzo de 2025.

Firmado  
digitalmente por  
Edgar Orlando  
Herrera Prieto

Edgar Orlando Herrera Prieto

Subdirector

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios  
Regional Valle

Proyecto: Sandra Milena Jiménez  
Cargo: Apoyo coordinación académica

